

FICHE DE POSTE

Responsable (f/h) de la Bibliothèque Jeanne-Chauvin

Direction générale déléguée des bibliothèques et des musées (DGDBM)

Cadre d'emploi

Catégorie A Conservateur

Emploi-type BIBLIOFIL'

Responsable documentaire

Localisation du poste

Bibliothèque Jeanne-

Chauvin, 10 avenue

Larousse 92240 Malakoff

Susceptible d'être vacant à compter du

1^{er} janvier 2022

RÉSUMÉ DU POSTE

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Sociétés & Humanités – Sciences (SH-Sciences), le responsable (f/h) de la Bibliothèque Jeanne-Chauvin assure le pilotage de la politique scientifique et de la politique de service du site, la gestion des équipes implantées sur le site, la gestion des locaux en lien étroit avec les services techniques, logistiques, hygiène et sécurité du site. Il est le représentant de la DGDBM dans les instances locales (Conseil pédagogique, conseil de gestion, CHSCT).

Il travaille en étroite collaboration avec la direction, les chargés de coordination et les autres bibliothèques du Pôle SH-Sciences. Il exerce une mission de coordination des bibliothèques du pôle avec l'un des services transverses de la DGDBM à hauteur de 20% de son temps.

PRÉSENTATION DE LA DGDBM

Sous l'égide du Directeur général des services d'Université de Paris (UP), la DGDBM met en œuvre la stratégie d'Université de Paris en matière de bibliothèques, archives scientifiques et musées :

- sur le plan de la diffusion des savoirs, un engagement fort en matière de Science ouverte et de dialogue sciences-société
- une attention particulière portée à la valorisation du patrimoine et de la production scientifiques d'UP, éléments d'excellence d'Université de Paris, et enjeux de rayonnement international
- une politique innovante de service conçue en *co-design* avec les usagers, qui implique le développement d'une culture de l'évaluation

Issue de la fusion de la BIU Santé (bibliothèque interuniversitaire de santé) et des SCD des universités fondatrices Paris Descartes et Paris Diderot, la DGDBM d'Université de Paris se compose de 18 bibliothèques intégrées et un musée (voir implantations en annexe), collaborant avec 4 bibliothèques associées. Son action s'appuie sur plus de 250 agents et un budget annuel de plus de 8 M€.

Missions du Pôle SH-Sciences de la DGDBM

Dans l'organisation générale de la DGDBM, le Pôle SH-Sciences garantit la mise en œuvre coordonnée, effective, efficace, efficiente, pertinente et cohérente du projet de direction de la DGD sur le périmètre des bibliothèques de SHS et de Sciences (6 bibliothèques intégrées) :

- en articulation étroite et concertée avec l'ensemble des autres Pôles de la DGDBM (voir organigramme fonctionnel ci-dessous) ;
- en dialogue constant avec les équipes décanales des Facultés Sociétés & Humanités et Sciences de l'établissement, et les DGD facultaires associés, ainsi qu'avec les bibliothèques associées de SHS et de Sciences.

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

Missions

- Pilotage et encadrement (50%)
- Politique scientifique et culturelle (15%)
- Hygiène et sécurité (15%)
- Coordination des projets liés à l'accueil des publics au sein des bibliothèques du Pôle SH Sc (20%)

Activités principales

- **Pilotage et encadrement**
 - Dans le cadre des orientations stratégiques de la DGDBM et en étroite collaboration avec les autres bibliothèques et services transverses, organiser les activités de la bibliothèque sur place et à distance.
 - Encadrer hiérarchiquement et fonctionnellement l'équipe de la bibliothèque (10 agents – 1 catégorie A, 2 catégorie B et 7 catégorie C – et 6 moniteurs). L'encadrement hiérarchique comprend notamment les entretiens professionnels, la rédaction des rapports de LATA et le recrutement des agents du service.
- **Politique scientifique et culturelle**
 - Développer les relations avec la Faculté de droit, d'économie et de gestion, les actions de valorisation des collections et de formation à la recherche documentaire...
 - Contribuer à la définition et à la mise en œuvre d'une politique documentaire coordonnée en Droit et en Economie gestion pour l'ensemble de la DGDBM
 - Piloter et prendre part aux acquisitions documentaires de l'équipe de la bibliothèque (budget annuel de 61 000 euros)
 - Proposer des actions scientifiques et culturelles, engager la participation du site
 - Organiser la contribution du site à des projets de recherche et de développement
 - Participer à la vie de la profession
- **Hygiène et sécurité**
 - S'assurer de l'entretien des locaux
 - Gérer les situations de crise (inondations...)
 - Gérer les locaux et les équipements (aménagement, signalétique, sécurité...) en lien avec les services techniques du site de Malakoff
 - Organiser le dispositif d'accueil des publics handicapés ou empêchés
- **Chargé de coordination Accueil et vie de campus (20%)**
 - Participer à l'élaboration et décliner les orientations stratégiques définies par la DGDBM et la direction du Pôle SH Sciences dans le domaine de l'accueil et des services aux publics
 - Collaborer avec le Pôle transverse Bibliothèques et Vie de Campus d la DGDBM pour animer le réseau des correspondants accueil ; définir et mettre en œuvre de nouveaux projets au sein des 6 bibliothèques intégrées et 4 bibliothèques associées du pôle disciplinaire.

Compétences et aptitudes professionnelles requises

Connaissances :

- Missions et fonctions des bibliothèques
- Politiques publiques relatives à l'action culturelle, au développement scientifique et à la formation
- Cadre institutionnel, juridique et administratif des bibliothèques
- Principes et règles de la comptabilité et des finances publiques
- Principes de gestion des ressources humaines et des organisations

- Principes de construction et d'aménagement de l'espace spécifiques aux bibliothèques
- Règles d'hygiène et de sécurité applicables au sein des bâtiments
- Édition, librairie et fournisseurs d'informations
- Collections, documents et ressources électroniques : accès, politique documentaire, mise en valeur, conservation, archivage et droits afférents
- Histoire du livre, conservation et mise en valeur des documents anciens, rares et précieux
- Sociologie des publics et services aux publics
- Traitement de l'information et systèmes d'information, technologie de l'Internet, publications électroniques

Compétences managériales

- Réactivité
- Capacité à déléguer
- Aptitude à prévenir, arbitrer et gérer les conflits
- Autonomie, discernement, sens des initiatives
- Capacité à identifier, mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives
- Capacité à animer des équipes (en présentiel, distanciel, transversal)
- Capacité d'organisation
- Aptitude à faire des propositions, à prendre des décisions et à les faire appliquer

Compétences relationnelles

- Aptitude au dialogue, à la communication et à la négociation
- Aptitudes relationnelles avec le public, goût pour la pédagogie
- Communication orale et écrite de très bon niveau

Compétences scientifiques

- Connaissance des domaines desservis par la bibliothèque : droit, économie, gestion

Outils spécifiques à l'activité

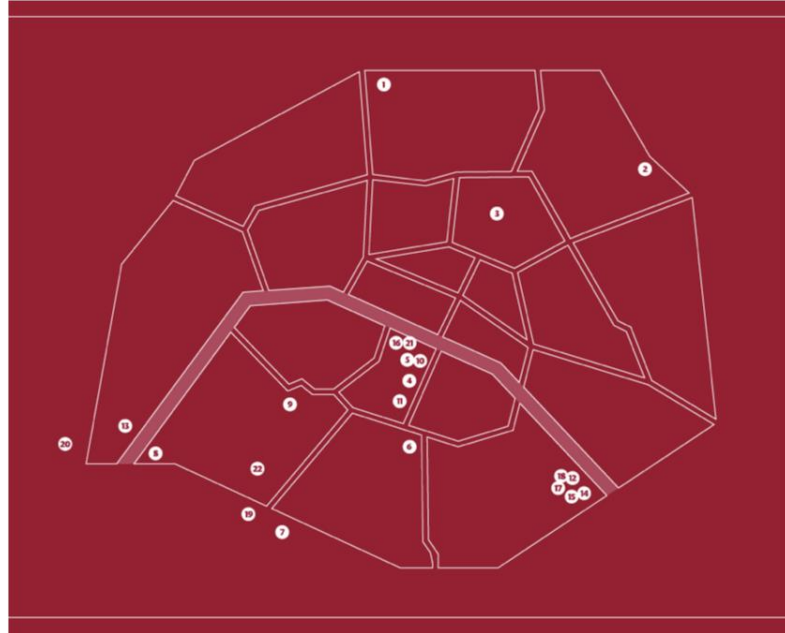
- SGBm Alma de la société Ex-Libris, et son interface publique Primo
- Outils de pilotage (audit, monitoring, reporting) : indicateurs, tableaux de bord, etc
- Outils d'édition de page web (Libguides de Springshare)
- Logiciels bibliographiques (notamment Zotero)
- plateforme de renseignement à distance (Libanswer)
- Outils de veille
- Outils de records management

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Poste ouvert uniquement aux agents titulaires de la Fonction publique (détachement/mutation) correspondant au corps recherché de la filière bibliothèques.

Pour proposer votre candidature, envoyez votre dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à tiphaine.zirmi@u-paris.fr et catherine.pousset@u-paris.fr

DGDBM : implantation des sites



SANTÉ

- Bibliothèque Xavier-Bichat**
MÉDECINE - SITE BICHAT
16 rue Henri Huchard | Paris 18^e
- Bibliothèque Robert-Debré**
MÉDECINE - HÔPITAL ROBERT-DEBRÉ
48 boulevard Sérurier | Paris 19^e
- Bibliothèque Villemin**
MÉDECINE - SITE VILLEMIN
10 avenue de Verdun | Paris 10^e
- Bibliothèque Carancère**
COONTOLOGIE - SITE GARANCIÈRE
5 rue Garançère | Paris 6^e
- Bibliothèque des Cordeliers**
MÉDECINE - SITE DES CORDeliers
15 rue de l'École de Médecine | Paris 5^e
- Bibliothèque Cochin**
MÉDECINE - SITE COCHIN
24 rue du Faubourg Saint-Jacques | Paris 14^e
- Bibliothèque Montrouge**
COONTOLOGIE - SITE MONTROUGE
1 rue Maurice Aronx | 92120 Montrouge
- Bibliothèque hospitalo-universitaire Georges-Pompidou**
MÉDECINE - HÔPITAL GEORGES-POMPIDOU
20 rue Labaie | Paris 15^e
- Bibliothèque Necker**
MÉDECINE - SITE NECKER
160 rue de Valenciennes | Paris 15^e
- Bibliothèque Interuniversitaire de Santé**
MÉDECINE - SITE SODIN
12 rue de l'École de Médecine | Paris 6^e
- Bibliothèque Interuniversitaire de Santé**
PHARMACIE - SITE OBSERVATOIRE
4 avenue de l'Observatoire | Paris 6^e

SCIENCES

- Bibliothèque des Grands Moulins**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13^e
- Bibliothèque de l'Institut Universitaire de Technologie de Paris**
SITE MIRABEAU
143 avenue de Versailles | Paris 16^e
- Bibliothèque de Physique Recherche**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
12 rue Alice Domon et Léonie Duquet | Paris 13^e
- Bibliothèque Maths-Info-Recherche**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
8 place Aurélien-Nernst | Paris 13^e
- Bibliothèque Sciences**
CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÉS
45 rue des Saints-Pères (bâtiment Jacob 1^{er} étage) | Paris 6^e

SOCIÉTÉS ET HUMANITÉS

- Bibliothèque des Grands Moulins**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
5 rue Thomas Mann | Paris 13^e
- Bibliothèque de l'Institut Universitaire de Technologie de Paris**
SITE MIRABEAU
143 avenue de Versailles | Paris 16^e
- Bibliothèque du Centre Jacques-Seebacher**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
9 rue Thomas Mann | Paris 13^e
- Bibliothèque de l'UFR LCAO (Langues et civilisations de l'Asie orientale)**
CAMPUS DES GRANDS MOULINS
16 rue Marguerite Duras | Paris 13^e
- Bibliothèque Jeanne-Chauvin**
DROIT, ÉCONOMIE, GESTION - SITE MALAKOFF - PORTE DE VANVES
10 avenue Pierre Larousse | 92240 Malakoff
- Bibliothèque Henri-Piéron**
PSYCHOLOGIE - SITE D'ALLIENDE
71 avenue Edouard Vaillant | 92774 Boulogne-Billancourt
- Bibliothèque des Sciences Humaines et Sociales**
CAMPUS SAINT-GERMAIN-DES-PRÉS
45 rue des Saints-Pères (bâtiment Jacob RDG) | Paris 6^e
- Bibliothèque des Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives**
SITE LACRETELLE
1 rue Lacroixelle (ex-Réage) | Paris 15^e

Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées : organigramme fonctionnel

