

FICHE DE POSTE 2021-607641

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste (F/H) : **Chef.fe du service
développement des publics et Communication**

M2003418

Catégorie statutaire : **A**
Corps : **Conservateurs des
bibliothèques**
Code corps : **COBI**
Spécialité :
Groupe RIFSEEP : **2**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Culture et patrimoine**

Emploi(s) Type : Responsable d'un fonds patrimonial ou de collections **FPECUL10**

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Bibliothèque publique d'information
25 rue du renard – 75004 Paris

Département des Publics
Service Développement des publics et Communication
Fiche de poste Bpi DPUB-SDPC n° 18

Missions et activités principales :

Missions :

Au sein du département des Publics, le service Développement des publics et Communication :

- met en œuvre une logique de conquête de publics en dégageant de nouvelles pistes et actions pour l'accueil des publics, notamment spécifiques (scolaires, migrants, public du champ social, familles, public en situation de handicap), en s'appuyant sur la conception et la mise en œuvre de plans de marketing culturel.
- met en œuvre des dispositifs de fidélisation.
- coordonne la mise en œuvre des accueils de groupes.
- organise et coordonne tous les dispositifs matériels ou humains de médiation lors des expositions.
- coordonne les actions d'éducation artistique et culturelle (EAC) et d'éducation aux médias et à l'information (EMI) ; anime une action de coopération nationale autour de l'EMI.
- conçoit et met en œuvre la communication externe de la Bpi.
- apporte sa contribution, sous l'angle de la communication, à l'organisation d'événements.
- veille à une bonne définition de l'image de la Bpi vis à vis de l'extérieur, au respect de cette définition en interne et à la promotion de cette image à l'extérieur.
- assure les relations avec la presse et promeut la Bpi, ses activités et services.
- apporte son expertise à l'ensemble des outils de communication de la bibliothèque en direction de ses publics sur place, à distance et à conquérir.

Missions de l'agent.e

Le chef ou la cheffe de service est placé.e sous la responsabilité hiérarchique du directeur ou de la directrice du département des Publics.

En tant que chef.fe de service, il.elle gère le personnel et le budget du service. Il.elle anime l'activité de l'équipe et définit les objectifs de chacun et en évalue les résultats.

Cadre de la Bpi, il.elle participe aux réunions d'encadrement du département et aux réunions des chefs de services convoquées par le directeur général ou la directrice générale. Il.elle est associé.e à la conception des actions de l'établissement et relaie celles-ci auprès des équipes.

En charge de la stratégie de développement des publics et de communication de la bibliothèque, le ou la chef.fe de service met en place des plans d'action coordonnés utilisant à la fois les outils du marketing culturel (recherche de publics ciblés, notamment pour les manifestations culturelles, stratégie de fidélisation, développement d'une offre de médiation spécifique à certaines catégories de publics actuels ou potentiels, partenariats) et de la communication pour contribuer au développement de la fréquentation, sur place ou à distance, de la Bpi et à la notoriété de la bibliothèque.

Il.elle propose et met en œuvre, en collaborant avec les différents départements concernés, une offre d'éducation artistique et culturelle et d'éducation aux médias et à l'information.

Il.elle travaille en collaboration avec le service Études et Recherche pour analyser les attentes des publics actuels et potentiels et construire avec les départements une offre de services et de médiations ciblées.

Il.elle travaille avec les directions des publics et de la communication du Centre Pompidou pour mener des actions en partenariat et coordonner l'occupation des espaces partagés du Centre.

Activités principales :

- Suivi et bilan des objectifs définis par le directeur ou la directrice de département dans le cadre de la politique définie par le comité de direction de l'établissement
- Encadrement et pilotage de ses équipes : rappel des grandes orientations, régulation de l'utilisation des moyens alloués, suivi des projets de son service, suivi des carrières, entretiens professionnels, gestion des congés, suivi du plan de formation des agents du service, etc.
- Porte, explique et coordonne dans les différents départements les problématiques de la communication et du développement et fidélisation des publics.
- Participe aux réunions du département avec les autres chef.fe s de service et aux activités de réflexion et propositions qui en découlent.
- Gère le budget du service et de chaque action, de la prévision à l'exécution.
- Propose une stratégie de communication et en surveille la mise en œuvre par différents plans de communication différenciés pour répondre à différents objectifs : communication institutionnelle et développement de la notoriété de la Bpi ; information du public sur le quotidien de la bibliothèque, ses services et ses collections ; communication sur la programmation culturelle et les médiations ; informations sur les travaux à venir.
- Pilote les actions de médiation et de développement des publics, notamment publics en situation de précarité, publics du Centre Pompidou, publics des manifestations culturelles. Il.elle supervise l'action d'une cellule "recherche de publics" au sein du service. Il.elle supervise la mise en œuvre d'opérations de croisement des publics avec le Centre Pompidou (« 15 min chrono », « Un été au musée »)
- Assure le suivi du pilotage de l'offre EAC et EMI de la Bpi, et de l'animation d'un réseau national EMI
- Supervise la définition et la mise en œuvre d'un plan d'action pour les publics du champ social (offre adaptée, formation et accompagnement des agents)
- Met en œuvre des partenariats, que ce soit pour la communication ou le développement des publics.

Activités spécifiques/secondaires

Participation aux permanences de service public en tant que responsable de permanence (sur une grille de 10 semaines : 1 week-end, 2 plages en soirées 19h-22h, 2 plages 12h-15h30, 2 plages 15h30-19h). La Bpi est ouverte tous les jours sauf le mardi, y compris les jours fériés (sauf le 1er mai).

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**Savoir-faire**

Connaissance des missions et du fonctionnement des bibliothèques (niveau expert)
Connaissance et expérience en matière d'accueil du public, de fidélisation et de médiation (niveau maîtrise)
Maîtrise du marketing culturel
Connaissances en communication institutionnelle (niveau expert)
Connaissances en sociologie du livre et de la lecture (niveau pratique)
Expérience confirmée dans la conception, la mise en œuvre et la coordination de projets
Maîtrise de la gestion budgétaire

Savoir-être (compétences comportementales)

Expérience confirmée dans l'encadrement et le management d'équipes en relation avec le public (niveau maîtrise).
Expérience confirmée dans le domaine de la relation usagers (niveau maîtrise)
Excellentes qualités relationnelles
Sens du service public
Esprit d'ouverture et goût pour les projets innovants
Capacité à travailler en transversalité
Autonomie
Capacité d'initiative

Compétences techniques :

Maîtrise d'un CMS (Wordpress idéalement)
Maîtrise des réseaux sociaux

Environnement professionnel :

La Bibliothèque publique d'information (Bpi) est un établissement public administratif inscrit au code du patrimoine (Articles R 342-1 à R 342-16), doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, placé sous la tutelle du ministre chargé de la culture (direction générale des médias et des industries culturelles).

C'est une bibliothèque nationale insérée dans le Centre Pompidou avec lequel elle est liée par convention, ses locaux administratifs étant situés 25 rue du renard, 75004 Paris.

Ses missions sont :

- a) D'enrichir, de conserver et de mettre à disposition de tous les publics, gratuitement et dans toute la mesure du possible en libre accès, un choix constamment tenu à jour de collections, françaises et étrangères, de documents d'information générale et d'actualité ;
- b) De coopérer avec des bibliothèques et établissements culturels, français et étrangers, et de mener des programmes de recherche en matière de bibliothéconomie et de lecture ;
- c) De favoriser la coopération entre bibliothèques publiques
- d) D'offrir un programme d'activités et de médiations dans le domaine de la culture et des arts, en coordination avec la programmation du Centre national d'art et de culture Georges Pompidou.

Présentation de la Bpi : <http://www.bpi.fr/la-bibliotheque>

Liaisons hiérarchiques : Directeur.trice du département des Publics

Liaisons fonctionnelles : Tous départements et services

Perspectives d'évolution :**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- Participation aux permanences de service public

Profil du candidat recherché (le cas échéant)**Qui contacter ?** (Prénom Nom Fonction courriel téléphone)

Sylvie **BONNEL**, directrice du département des Publics, mel sylvie.bonnel@bpi.fr, tel 01.44.78.12.70

Modalités de recrutement :

Candidatures : Curriculum Vitae et lettre de motivation à adresser à recrutement@bpi.fr

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Mise à jour de la fiche de poste : 11 mars 2021