

UN OU UNE GESTIONNAIRE DES RESSOURCES NUMÉRIQUES EXPÉRIMENTÉ(E)

Informations générales

SciencesPo

Entité de rattachement

Sciences Po est une université de recherche internationale, sélective, ouverte sur le monde, qui se place parmi les meilleures en sciences humaines et sociales. Pour contribuer à son essor et porter sa stratégie, elle s'appuie sur des femmes et des hommes de talents. Depuis plusieurs années, nous poursuivons une politique dynamique de recrutement. Sciences Po compte aujourd'hui plus de 1000 salariés de droit privé au sein d'une institution en mouvement, moteur de l'innovation

Référence

2020-161

Date de début de diffusion

07/07/2020

Description du poste

Intitulé du poste

Un ou une gestionnaire des ressources numériques expérimenté(e)

Contrat

CDI

Présentation de l'entité

Avec près de 750 000 livres, 15 000 revues, 18 000 dossiers de presse, des ressources numériques variées (près de 100 bases de données, plus de 24 000 e-books, 47 000 revues en ligne) la bibliothèque de Sciences Po, bibliothèque de référence en sciences politique, possède la plus riche collection en sciences sociales en France. Elle gère les archives institutionnelles de Sciences Po, depuis la création de l'Ecole libre des sciences politiques en 1872, soit plus de 2 km linéaires d'archives physiques. Comptant plus de 11 000 lecteurs et près de 100 salariés, 45 vacataires, elle est à la fois utilisée par les étudiants et enseignants chercheurs de Sciences Po et pour près de 15% par des lecteurs extérieurs.

Description de la mission

Sous la direction de la Responsable opérationnelle du service Sélection et Valorisation, au sein du département Développement documentaire, vous serez en charge de la gestion des ressources numériques (bouquets de revues électroniques, ebooks, bases de données) et mettrez en œuvre les activités nécessaires pour rendre ces ressources accessibles aux lecteurs dans le cadre des budgets alloués. Vous travaillerez en lien avec les bibliothécaires référents, la responsable formation, la chargée de communication et les services informatiques. Vous serez impliqué-e dans le développement d'une politique d'offre de services à l'enseignement et à la recherche.

Vos principales missions consisteront à :

- Gérer les accès, ainsi que la continuité et la qualité de service (30%)
 - Assurer la mise à disposition technique des ressources et la résolution des incidents ;
 - Participer à la mise en œuvre du module des ressources numériques dans notre SGBM (Alma) ;
 - Administrer le logiciel d'accès distant EZproxy.
 - Acquérir les collections numériques et analyser les usages (40%)
 - Acquérir les ressources : négociations des tarifs et conditions d'utilisation, examen des licences et contrats des fournisseurs, notamment dans le cadre du Consortium COUPERIN ;
 - Participer à la gestion du budget (750 k€) ;
 - Analyser les usages : évaluer l'adéquation des ressources souscrites avec les besoins. Concevoir et proposer des indicateurs, notamment en lien avec la Mission marketing.
 - Contribuer à l'élaboration de la politique documentaire de la bibliothèque : réaliser une veille, en lien avec les bibliothécaires référents thématiques, sur les produits éditoriaux numériques et recueillir les suggestions de la Communauté Sciences Po, mettre en place les tests, recueillir les avis, analyser les interfaces et le contenu des produits.
 - Promouvoir les ressources en ligne (30%)
 - Valoriser les ressources en ligne, en coordination avec les différentes parties prenantes de la DRIS, auprès des différents types d'utilisateurs en fonction de leurs besoins et de leurs usages ;
 - Signaler les nouvelles acquisitions, dans les différents outils mis à disposition des lecteurs ;
 - Former les différentes catégories d'utilisateurs aux fonctionnalités et contenus des ressources mises à disposition.
- Contribuer à la création de supports de formations ;
- Assurer la formation régulière des collègues aux modèles/formats/outils des ressources numériques ;

- Participer aux activités de service public : Accueil bibliographique, formations, renseignements en ligne (coordination de la boîte email dédiée aux ressources numériques).

N.B : les activités listées ci-dessus sont susceptibles d'être modifiées / enrichies en fonction de l'évolution du service et des problématiques qui lui sont rattachées.

Profil

- Formation supérieure de niveau Bac+4/5 spécialisée en bibliothéconomie et sciences de l'information ou en sciences humaines et sociales

- Expérience professionnelle de deux ans minimum sur un poste similaire indispensable

- Bonne connaissance du marché de l'information numérique scientifique et technique

- Anglais d'un bon niveau indispensable (échanges écrits et oraux avec des fournisseurs), (équivalent C1)

- Savoir négocier avec les fournisseurs en anglais et en français

- Intérêt pour l'évolution des outils et connaissance des formats de données

- Savoir travailler en équipe

- Être réactif et savoir organiser son travail en fonction des contraintes et des urgences (gestion des accès)

- Posséder un bon sens de l'organisation

- Avoir le sens du service à l'utilisateur (public interne)

- Être pédagogue (formation interne auprès des bibliothécaires, étudiants, autres entités de Sciences Po)

- Capacité à rendre compte de son activité.

Localisation du poste

Localisation du poste

Paris

Critères candidat

Niveau d'études min. requis

5- Master ou MBA

Niveau d'expérience min. requis

2-5 ans

Procédure de recrutement

Entretiens prévus avec

Les entretiens de recrutement auront lieu avec :

- o Agneta Dedouche, Chargée de recrutement et gestion des carrières - DRH
- o Hélène Robin, Responsable service sélection et valorisation - DRIS
- o Sylvie Thoré, Responsable du département développement documentaire - DRIS
- o François Cavalier, Directeur de la DRIS.