

Atelier 1 EFFICIENCE  
Le 13 décembre 2013

Tour de table

Objectif : Durant cette journée d'étape, donner du corps aux rapports d'étude sur la refonte de l'ESGBU. La commission poursuivra ce travail avec MISTRD et l'IGB, ainsi que les EPRIST.

Beaucoup (trop ?) de données dans le recueil ESGBU ...

Arriver à définir ce qui est essentiel. Proposer au ministère un scénario.

Au niveau du pilotage d'un service de documentation, quels sont les indicateurs dont on se sert?

De quels indicateurs doit-on se servir comme aide à la décision au sein d'un établissement?

Quels vont être les indicateurs nécessaires à l'Etat pour piloter?

3 niveaux d'analyse.

Méthode : partir du terrain et faire un choix dans les données.

Travailler sur le niveau service de documentation.

Que sélectionner dans l'actuel ESGBU?

Qu'est ce qui manque?

Proposition de méthode de classification (cf document Six&Dix pp. 17 à 31) :

Utilisateurs

Ressources

Usages

Premier travail de rapprochement avec le BIX et le travail de l'IGB. A faire, ISO et EPRIST.

Identifier les données à « problèmes »

Propositions sur la simplification des données de l'ESGBU.

Enjeu : produire des données qui vont être utiles aux établissements.

Bien différencier données et indicateurs.

Ne pas proposer un indicateur sans en donner l'objectif et le mode de calcul.

Faire une revue détaillée des lignes de l'ESGBU? Elle doit être faite collectivement, mais pas pendant l'atelier, prévoir un GT spécifique en janvier 2013.

Au préalable : produire un document martyr de propositions de changement et travailler à distance (si on y arrive) avant le GT de janvier.

Commentaires favorables sur le document de Six&Dix, spécifiquement sur le schéma du PPT, jugé structurant pour la démarche (ppt p.17).

## **Utilisateurs**

Données : qualifier une dimension temporelle.

La temporalité est annuelle pour une vision nationale.

Année universitaire ou année civile? Universitaire plus intéressant, mais année civile plus réaliste, surtout en termes budgétaires.

Rappel de la limite de l'étude : se positionner au niveau national.

La collecte qui peut être quotidienne, hebdo et mensuelle, peut néanmoins donner une vision annuelle.

Faire la différence entre recueil qui dépend d'autres services de l'université et recueil de données propres au SCD..

Notion d'inscrits : données SISE étudiants (DRH ou DEVE)

Sur les enseignants : les enseignants, enseignants chercheurs, contractuels, ...qui compter? (DRH)

Demander aux services stats de déverser ces données automatiquement. Une évolution de PAPESR?

N'avoir à fournir les données dont nous sommes producteurs.

Vigilance sur le choix du nombre d'enseignants pour les stats.

Débat sur la notion obsolète de lecteur inscrit, et de son usage des collections numériques.

Statut du doctorant (côté recherche).

Autres lecteurs : lecteurs extérieurs? On a besoin au niveau local de plus de détails. Mais au niveau national, une définition est à préciser.

Indicateurs : servent à comparer avec : une norme théorique ; comparer avec soi ; comparer avec les autres.

Mesure de l'utilisation d'Internet dans les espaces publics. Nombre de sessions sur wifi et postes fixes dans les bibliothèques?

Usages : on sait compter les prêts, les impressions, les entrées, les usages sur place.

ESGBU : mélange de données statistiques et de données dynamiques : à différentier? Normalement, on ne devrait avoir à remplir que les accroissements de tel ou tel type. Norme d'interopérabilité.

## **Ressources et usages.**

Sur le général et la notion d'unité dans l'ESGBU (sur les prêts par exemple). Notion d'unité au niveau national ne sert à rien, mais à prévoir dans l'outil centralisé.

Heures d'ouverture : c'est une obsession du ministère. En quoi l'horaire d'ouverture est une activité? Ce qui est intéressant, c'est la disponibilité théorique d'une place assise par étudiant sur un temps t (pas ds ESGBU, mais dans RAP et contrat).

Mesure des m2, réforme sur le comptage des SHON à voir.

Locaux et postes informatiques :

Inscrire les places de travail en groupe dans le recueil de données.

Informatique documentaire : prêt de portable? Où les mettre?

Sur les postes informatiques, portables? Places équipées d'une prise électrique?

Simplification sur les équipements logiciels proposés? (ERE).

Passer dans l'ESGBU ce qui est « documentaire » de l'ERE (tout sauf la liste des bases).

Services numériques : la typologie de l'ERE est obsolète. Intérêt?

Passer par les services?

Ne peut-on réintroduire les usages liés au numérique dans les services « classiques » de l'ESGBU ?

Ressources et usage électronique : typologie à travailler

Cf. EPRIST

RE acquises : payantes (terme ambigu interprété de façon différente dans le groupe),  
open source

RE produites

Papier

Savoir le nombre de ressources réellement en possession de la bibliothèque.

Flux de l'offre électronique (abonnement).

Attention à l'amalgame entre stock et flux.

Notion d'accroissement non pertinente, choisir plutôt la notion d'évolution.

Mesurer les usages, c'est la grande difficulté.

Compter au nombre d'octets?

Bande passante consommée par les bibliothèques? (statistique DSI) mais ne mesure pas les usages.

Temps de connection Internet dans les bibliothèques.

Revoir services et statistiques. Le recueil doit être normalisé. Voir l'expérience du SICD 1 de Grenoble.

### **Sur les ressources humaines, personnels de bibliothèques.**

Compter les moniteurs étudiants? Problème de comptage, personnes et ETP

Les professionnels : relativement facile à compter.

CDI, CDD, CUI.

DRH devrait pouvoir donner ces statistiques.

Répartition des ETP

SP, gestion et support. catégories pertinentes, mais pas forcément catégorie A, B, C, etc.  
(simplifier façon EPRIST)

Formation méthodologie documentaire

Dans la maquette d'enseignement (dans les cursus) : notion importante pour l'université.

Compter en heure étudiant. Et en heure enseignant.

Dépenses

Ressources financières

Prendre le compte financier de l'année.

Dépenses par type de supports ?

LIBER : dépense par étudiant, dépense par chercheurs.

Idée du coût complet.

Dépenses de documentation/de fonctionnement

Masse salariale

Suggestion :

Faire 4 masses :

Fonctionnement : documentation, masse salariale, pilotage

Investissement

Recettes :

Dotation établissement

Subventions

Ressources propres

Indicateur % du budget de l'Université. Mettre en face le service rendu à l'étudiant?

La bibliothèque comme 3ème lieu? Comment le compter? Pendant les semaines de test, rajouter un sondage là-dessus?