

**Avis de recrutement
Directeur/trice
de la Bibliothèque universitaire**

ÉTABLISSEMENT : 9840349G - Université de la Polynésie française
IMPLANTATION DU POSTE : Campus d'Outumaoro - Punaauia - Tahiti
CATÉGORIE : Titulaire catégorie A, Conservateur de bibliothèque ou conservateur général de bibliothèque
SERVICE AFFECTATAIRE : Bibliothèque universitaire
MODALITÉS DE RECRUTEMENT : Contrat de deux ans renouvelable 1 fois
TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein
POSTE A POURVOIR : 15 septembre 2018
ORIGINE DE LA VACANCE : Fin de séjour

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT :

Officiellement née le 31 mai 1999, l'UPF est une jeune université qui présente l'originalité d'être une université française au service du développement de la Polynésie française et au-delà de la région pacifique sud. Elle est chef de file de la politique de site sur les trois grands volets de l'enseignement supérieur, la recherche et la vie étudiante.

C'est une université pluridisciplinaire qui compte près de 3 600 étudiants, (80% de licence) répartis dans 4 composantes de formation : trois départements (Droit Économie et Gestion - Lettres Langues et Sciences Humaines - Sciences et Techniques) et une école interne (ESPE). La recherche se développe au sein d'une UMR, de quatre équipes d'accueil labélisées, d'une Maison des sciences de l'homme et d'une école doctorale commune avec l'université de la Nouvelle-Calédonie. Le personnel est constitué d'une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, d'une centaine de personnels BIATSS et 250 enseignants vacataires.

Les bibliothèques de l'université, au nombre de deux, sont organisées au sein d'une « Bibliothèque universitaire » dénomination de l'entité qui gère de façon unique les deux structures. La bibliothèque universitaire et la médiathèque – ESPE sont situées sur le campus d'Outumaoro à Punaauia, à 8 km de Papeete.

La « BUPF », dirigée par un directeur, comprend au total 13 agents (filière bibliothèques, ITRF, ANFA et contractuels), secondés par une dizaine d'emplois étudiants (1,7 ETP). Son budget prévisionnel 2018, hors dépenses de personnel, s'élève à plus de 47 000 000 FCP (395 000 euros).

La bibliothèque universitaire, 1900m², est ouverte 65h30 par semaine. Elle propose environ 75 000 volumes imprimés et environ 200 abonnements à des revues imprimées. La médiathèque, ouverte 47h30 par semaine, possède environ 10 000 volumes. La bibliothèque numérique, composée de revues scientifiques en ligne (23 000), de livres numériques (20 000), d'une quinzaine de bases de données et corpus, est disponible, sur place et à distance (EZ proxy).

Les bibliothèques utilisent le système intégré de gestion (SIGB) Horizon, version 7.5.2 de la société Dynix. Un outil de découverte, Ebsco Discovery Service (EDS), a été installé en 2013 pour permettre l'accès aux articles scientifiques. Il fonctionne avec le résolveur de liens Linksource. Un marché de réinformatisation s'inscrivant dans le projet national SGBm, a été mené en 2017, mais il est resté sans suite. Aussi conviendra-t-il, afin de disposer d'outils de nouvelle génération, d'inscrire la documentation dans une réinformatisation visant à remplacer le SIGB et unifier les outils documentaires.

Une bibliothèque scientifique numérique polynésienne « Ana'ite » hébergée à l'université et développée sur le logiciel OMEKA a ouvert fin 2017. La BUPF assure la coordination de la numérisation menée en partenariat avec l'équipe de recherche EASTCO et le service des archives de la Polynésie française et elle gère la mise à jour de cette bibliothèque.

La BUPF développe avec le service de la recherche un portail signalant les productions scientifiques, déployé sur le serveur national HAL. La BU contribue au signalement et apporte son expertise en matière d'archives ouvertes.

En outre, la BUPF contribue à la généralisation du dépôt numérique des mémoires, le déploiement de l'application étant prévu pour la mi-2018.

La BUPF est particulièrement impliquée dans la formation des utilisateurs, de la licence au doctorat. Elle propose des cours d'initiation documentaire (licence), de recherche documentaire avancée, de rédaction du mémoire, citation des sources et lutte contre le plagiat (master) et de formations pour les doctorants : information scientifique (publication scientifique, archives ouvertes), droit d'auteur et exception pédagogique. Une UE dédiée à la méthodologie documentaire est proposée dans certains cursus de L3.

La BUPF est également particulièrement impliquée sur le dossier d'extension de la BU ; le programme fonctionnel a été validé et le projet entre en phase d'avant-projet sommaire.

L'université est membre de COUPERIN et les deux bibliothèques participent au réseau SUDOC. L'université participe au dispositif STAR. La bibliothèque travaille étroitement avec la bibliothèque universitaire de Nouvelle-Calédonie pour enrichir son offre documentaire numérique. Elle développe également un partenariat spécifique avec l'université d'Hawaï. Elle contribue en outre à la mise en œuvre des actions culturelles de l'université et coopère avec les partenaires locaux.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Le directeur est invité aux réunions des instances de l'université : Conseil d'administration, Commission recherche, Commission formation, Bureau élargi et membre du COPIL-TICE et du Conseil de l'ESPE.

Missions :

Le directeur de la BU inscrit son action dans le cadre des missions d'information, de recherche, de formation et de culture de l'université. Il instruit le projet documentaire de l'établissement et pilote sa mise en œuvre en organisant la mise à disposition des collections imprimées et en ligne, en développant les services aux publics, notamment la formation à la recherche documentaire et la maîtrise de l'IST et en mettant en place les outils de traitement et de recherche de l'information, en contribuant à la valorisation de la recherche par le développement de l'archive ouverte de l'UPF et la promotion de *l'open access*.

Il est responsable du bon fonctionnement de l'ensemble des services de la bibliothèque, de la gestion des personnels et de leur formation, du suivi et de l'exécution du budget. Il contribue en outre aux activités de la BU : acquisitions, indexation, formations documentaires, etc... Il propose et met en œuvre le plan de formation continue des personnels du service.

Activités principales :

- . Piloter la politique documentaire de l'établissement et les principaux projets relatifs aux bibliothèques : RH, budget, bâtiment (projet d'extension de la BU), informatique documentaire (marché de réinformatisation) ;
- . Gérer les personnels, les faire adhérer aux missions et objectifs de la bibliothèque et assurer leur formation continue, en complément des dispositifs de FAD de Mediadix et de l'ENSSIB ;
- . Organiser les tableaux de bord et outils statistiques nécessaires aux enquêtes nationales et rapports d'activité. Rédiger des rapports
- . Conduire le changement en bibliothèque, notamment par le développement de nouveaux services aux publics, la mutation des supports, la mise en place de nouveaux outils de gestion et de recherche (SIGB, outil de découverte), le signalement des productions scientifiques (portail HAL-UPF), le développement de la bibliothèque scientifique numérique Ana'ïte et la numérisation ;
- . Participer au circuit du document (acquisitions, indexation, désherbage)
- . Développer l'offre de formation documentaire en ligne et dispenser les formations en présentiel (tous niveaux)
- . Initier ou participer à la vie culturelle de l'université ou du Territoire ;
- . Veiller au bon fonctionnement des bâtiments en lien avec la Direction de la Logistique et du Patrimoine.
- . Représenter la bibliothèque au sein des différentes composantes de l'université (instances de pilotage, Départements, ESPE, Ecole doctorale, Laboratoires, services administratifs, logistique, Direction des systèmes d'information) ;
- . Développer et entretenir la communication interne et externe du service, la communication d'influence, les relations avec les partenaires locaux (organismes scientifiques et culturels du Territoire), nationaux et internationaux (ABES, MESR, Université de la Nouvelle-Calédonie, Université d'Hawaï, etc.).

SAVOIRS GÉNÉRAUX ET COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :

- . Connaissances scientifiques et techniques relatives à l'activité des bibliothèques et à l'IST ;
- . Connaissances des projets nationaux et les décliner à l'université ;
- . Connaissances du cadre institutionnel (université), administratif et réglementaire (RH, finances publiques) ;
- . Savoir manager, motiver, conduire le changement au sein d'un service ;
- . Savoir préparer, organiser, planifier la conduite d'un projet.
- . Connaître la réglementation et les marchés publics
- . Connaître l'ingénierie de la formation

Contraintes et difficultés liées au poste :

- Contrat de 2 ans renouvelable une fois ;
- Contrainte de service : BU ouverte 65h30/semaine (samedi 8h-16h) ;
- Contrainte liée à la taille de la structure : polyvalence indispensable
- Contraintes liées à la situation géographique : insularité, éloignement de la métropole, isolement professionnel.

**Avis de recrutement
Directeur/trice
de la Bibliothèque universitaire**

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les candidatures, précisant la référence du présent avis de vacance de poste, **doivent être adressées au Président de l'université de la Polynésie française. Le dossier comprend :**

- un curriculum vitae détaillant particulièrement l'expérience professionnelle ;
- une lettre de motivation ;
- une copie du dernier arrêté d'affectation ;
- une copie du dernier arrêté de changement d'échelon.

Ce dossier doit être envoyé par courriel en version numérisée **impérativement** à l'adresse suivante : recrutements@upf.pf jusqu'au **05/03/2018. Passé ce délai, les candidatures ne seront plus prises en considération.**

CONTACT :

Mme Anita LARGOUET, Directrice de la BUPF, téléphone +689 40 866 410 (GMT -10:00), courriel : anita.largouet@upf.pf

Mme Adeline FAVIER, Directrice des ressources humaines, téléphone +689 40 803 925 (GMT -10:00), courriel : drh@upf.pf