

Adjoint/e à la responsable du département des collections
de la bibliothèque Diderot de Lyon

Catégorie : A – Conservateur des bibliothèques
Vice-présidence : /
Direction : /
Service/laboratoire/département : Bibliothèque Diderot de Lyon

MISSION :

Sous l'autorité de la responsable du département des collections, l'adjoint/e participe au pilotage du département des Collections.

Il/elle contribue à la définition de la politique documentaire de l'établissement en lien avec les missions et les publics de la bibliothèque.

Il/elle assure le suivi et la mise en œuvre de la politique documentaire (répartition et suivi budgétaire, gestion des commandes et des entrées), en lien avec l'équipe des chargés de collections.

Il/elle est responsable de l'évaluation de la politique documentaire et du suivi statistique.

Il/elle encadre le service de la documentation électronique, le service des entrées, le service des périodiques.

ACTIVITES :

Activités principales

- Pilotage du département Collections
- Définition, suivi et évaluation de la politique documentaire de l'établissement
 - Participer à la réflexion sur la politique documentaire et sa formalisation
 - Etablir les relations nécessaires avec les acteurs internes et externes concernés par la définition et le suivi de cette politique, en particulier les enseignants-chercheurs de l'Université de Lyon
 - Coordonner la mise en œuvre de la politique d'acquisition (budget de 850 000 euros) avec l'équipe des chargés de collections (17 personnes) et en suivre l'exécution budgétaire



- Veiller, avec la responsable du département de l'informatique documentaire, au signalement et à la valorisation des ressources numériques
- **Mettre en place et assurer le suivi d'indicateurs statistiques**
 - Statistiques des activités du département Collections : acquisitions, dons, usages de la documentation sur tous supports
 - Evaluation la politique documentaire
- **Encadrer les services de la documentation électronique, des entrées, des périodiques**
 - Définir les objectifs prioritaires des services
 - Encadrer les responsables de services
 - Définir les priorités de formation
 - Evaluer l'activité des services à l'aide d'indicateurs pertinents

Activités associées

- Participer au service public

Contraintes :

Permanence de service public sur la base d'une sortie à 19h par semaine et d'une permanence de week-end à intervalle régulier (4 à 5 samedis par an)

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances sur l'environnement professionnel

Bibliothéconomie, évolutions technologiques en matière de gestion documentaire et d'information

Modes d'organisation et de fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche

Fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur

Environnement universitaire et documentaire

Méthode générale de management et de conduite de projet



Savoir-faire opérationnels

Anticiper les évolutions et proposer des innovations

Analyser les données issues des indicateurs et procédures d'évaluation, les adapter et concevoir le cas échéant de nouvelles méthodes d'évaluation

Connaître et utiliser les méthodes de gestion budgétaire

Piloter des groupes de travail, fixer des objectifs, conduire un projet

Organiser la concertation, conduire des réunions

Régler des conflits

Savoir-être

Faculté d'adaptation aux évolutions technologiques

Esprit de décision

Esprit d'analyse et de synthèse

Rigueur

Curiosité d'esprit

Capacité d'écoute

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Contexte

La bibliothèque Diderot de Lyon est une bibliothèque inter-établissement sous la tutelle de l'ENS Lyon et des universités Lyon 2 et Lyon 3. Elle a pour mission de servir les besoins documentaires des chercheurs dans les disciplines de sciences, lettres et sciences humaines. Le département Collections est l'une des cinq composantes de l'établissement, qui comporte 9 services (pôle SHS, pôle éducation, pôle sciences, pôle lettres et langues, pôle enseignement, photothèque, service de la documentation électronique, service des périodiques, service des entrées).

La bibliothèque, issue de la fusion de trois établissements propose actuellement en libre accès les collections juxtaposées de ces derniers. A partir de l'été 2018 débute la phase opérationnelle d'un projet de redéploiement des collections qui vise à réaliser un libre accès de 250 000 documents, classés par disciplines. Ce projet, lancé en 2016, implique une réflexion sur l'organisation du département Collections.



Relation hiérarchique

Responsable du département des collections

Relations fonctionnelles

Ensemble des acquéreurs de la bibliothèque

Ensemble des agents du département des collections

Responsables des autres départements

Partenaires extérieurs

Contacts :

Christine Boyer, directrice

Christine.boyer@ens-lyon.fr

Myriam Chermette-Richard, responsable du département Collections

Myriam.chermette-richard@ens-lyon.fr

